

MANUAL DA COMISSÃO DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA



ROTARY INTERNATIONAL®

Esta é edição de 2006 do Manual da Comissão da Fundação Rotária, para ser usada pelos clubes em 2007-08, 2008-09 e 2009-10. As informações aqui contidas são baseadas nos estatutos prescritos para o Rotary Club, no regimento interno recomendado para o clube, nos estatutos e no regimento interno do RI, e no código normativo do Rotary. Qualquer alteração efetuada nos supracitados documentos pelo conselho de legislação de 2007 ou pelo conselho diretor prevalece sobre o apresentado neste manual.

Introdução

Esta edição do Manual da Comissão da Fundação Rotária foi elaborada para ajudá-lo no estabelecimento de metas e compreensão de suas atribuições. Rotary Clubs eficazes:

- Ampliam e/ou mantêm estável seu quadro social.
- Implementam projetos que atendem a necessidades de comunidades locais e internacionais.
- Apóiam a Fundação Rotária através de participação em programas e contribuições financeiras.
- Formam líderes capazes de servir o Rotary além do âmbito do clube.

De acordo com o Plano de Liderança de Clube, a estrutura administrativa recomendada para Rotary Clubs inclui as cinco comissões a seguir:

- Administração do clube
- Desenvolvimento do quadro social (antiga comissão de admissão)
- Relações públicas
- Projetos de prestação de serviços
- Fundação Rotária

Toda comissão conta com um manual que destaca as responsabilidades desta, bem como recursos disponíveis, atribuições específicas e materiais de apoio para o presidente e os membros. Faça fotocópias das seções pertinentes e distribua-as aos membros da comissão. Cópias adicionais deste manual estão disponíveis para download gratuito no site www.rotary.org. O Kit para Dirigente de Clube (225-PO), que inclui este manual, pode ser obtido através do Catálogo do RI.

Presidente da comissão da Fundação Rotária

É aconselhável que leia este manual antes da assembleia distrital para familiarizar-se com suas atribuições e responsabilidades, e que o utilize como referência durante o evento.

Na assembleia distrital, líderes de clube, inclusive o presidente eleito e os dirigentes entrantes — secretário, tesoureiro, presidentes de comissão — deverão discutir suas atribuições e responsabilidades, definir metas anuais e estabelecer um sistema de trabalho para o ano seguinte.

Para preparar-se para os grupos de discussão da assembleia distrital, responda as perguntas a seguir:

Qual é o papel da comissão da Fundação Rotária?

Quais são as suas responsabilidades com relação ao papel a ser desempenhado pela comissão?

Como poderá ajudar a informar os sócios sobre a Fundação Rotária?

Como poderá administrar adequadamente as verbas da Fundação Rotária?

Como o seu clube estabelece a meta de contribuição ao Fundo Anual para Programas?

Como pode colaborar para que os membros da comissão sirvam eficazmente?

Quais são as suas metas anuais e as de longo prazo?

Comentários?

Se tiver dúvidas ou comentários sobre este manual ou qualquer material de treinamento, queira encaminhá-las a:

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 EUA

E-mail: leadership.training@rotary.org

Tel.: +1-847-866-3000

Fax: +1-847-866-0974

Atribuições e responsabilidades

Por intermédio da Fundação Rotária, cada rotariano pode salvar e mudar vidas. A missão da Fundação Rotária é apoiar os esforços do Rotary International no cumprimento do Objetivo do Rotary e na busca da paz e compreensão mundial.

Atribuições

A comissão da Fundação Rotária cria e implementa planos para conseguir apoio à Fundação Rotária através de assistência financeira e participação em seus programas.

Responsabilidades

A comissão da Fundação Rotária possui as seguintes responsabilidades, as quais estão detalhadas neste manual:

- Alcançar as metas do clube com relação à Fundação Rotária para o próximo ano (*vide* a seção sobre a Fundação Rotária do guia Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs).
- Orientar os sócios do clube a respeito da Fundação Rotária (*vide* as seções Orientação aos sócios do clube sobre a Fundação Rotária e Contribuições de rotarianos à Fundação).
- Incentivar os sócios a participar de programas da Fundação e apoiar a entidade financeiramente (*vide* Programas da Fundação Rotária).
- Informar os sócios sobre as metas dos curadores e as metas distritais relacionadas à Fundação Rotária (*vide* Orientação aos sócios do clube sobre a Fundação Rotária).

Trabalho com as comissões de clube

A comissão da Fundação Rotária deverá trabalhar junto às seguintes comissões do clube de forma a alcançar suas metas relacionadas à Fundação:

- Comissão de projetos de prestação de serviços, para avaliar a possibilidade de utilização de subsídios da Fundação para financiar projetos de prestação de serviços.
- Comissão de relações públicas, para garantir a divulgação apropriada do projeto e a participação dos sócios.
- Comissão de administração do clube, para preparar trimestralmente a programação de assuntos relacionados à Fundação Rotária e a outorga de reconhecimentos por prestação de serviços e contribuições.

Subcomissões

Sua comissão poderá contar com as seguintes subcomissões:

- Programas da Fundação
- Contribuições financeiras

Planeje reuniões de clube e atividades em comemoração ao Mês da Fundação Rotária (novembro), Mês da Compreensão Mundial (fevereiro) e Mês da Alfabetização (março).

Se o clube for de grande porte e atuante nos programas da Fundação Rotária, poderá estabelecer uma subcomissão específica dedicada aos seguintes aspectos.

- Ex-participantes de programas
- Fundo Anual para Programas
- Subsídios
- Intercâmbio de Grupos de Estudos
- Fundo Permanente
- Pólio Plus
- Bolsas Rotary pela Paz Mundial
- Bolsas Educacionais

Conteúdo

Faça fotocópias dos seguintes materiais e distribua-os aos membros da comissão conforme apropriado.

Recursos da Fundação Rotária 5

Presidente da comissão da Fundação Rotária 7

Seção sobre a Fundação Rotária do guia

Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs 12

Programas da Fundação Rotária 14

Orientação aos sócios do clube sobre a Fundação Rotária 16

Contribuições de rotarianos à Fundação 18

Recursos da Fundação Rotária

Recursos informativos

Publicações podem ser encomendadas através do Catálogo do RI (019-PO) ou baixadas do site www.rotary.org.



Fundação Rotária — Guia de Referência (219-PO) — Folheto sobre os programas e serviços oferecidos pela Fundação Rotária.

- Folheto sobre Reconhecimento aos Doadores (189-MU) — Descreve os tipos de reconhecimentos oferecidos pela Fundação Rotária.
- Kit Sucesso Todos os Rotarianos, Todos os Anos (958-PO) — Folhetos, adesivos e instruções para ajudar os Rotary Clubs a incentivar doações ao Fundo Anual para Programas.
- *Official Directory* (007-EN) — Contém informações de contato para administradores, comissões, forças-tarefa e funcionários da secretaria do RI; lista mundial de distritos e governadores; lista de clubes em cada distrito, inclusive dados de contato.
- Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs — Ferramenta para avaliação do clube e estabelecimento das metas do clube relacionadas à Fundação Rotária (*vide* página 12).
- Folheto do Pólio Plus (323-PO) — Atualidades sobre os esforços para erradicação global da pólio, inclusive os últimos acontecimentos, dados estatísticos, descrição das contribuições do Rotary e seus principais parceiros, além dos desafios enfrentados para alcance de um mundo livre da pólio.
- A Fundação Rotária — Cartão de Bolso (159-PO) — Folheto com os dados estatísticos mais recentes da Fundação.
- *The Rotarian* ou revistas regionais do Rotary — Revistas oficiais do RI, publicadas mensalmente. Veiculam informações sobre recursos para projetos de clube e distrito, decisões do conselho diretor do RI e encontros do RI. Além da *The Rotarian*, 30 revistas regionais, publicadas em 23 idiomas, são oferecidas a rotarianos em todo o mundo.

www.rotary.org

O site do RI oferece recursos online e informações sobre os diversos aspectos do Rotary. Por meio do site, rotarianos podem encomendar publicações, verificar locais e horários das reuniões semanais e baixar materiais do Rotary.

Clique em:

- Fundação Rotária, no site www.rotary.org/languages/portuguese/foundation (ou *The Rotary Foundation*, no site www.rotary.org/foundation) — Informações atualizadas e detalhadas sobre os programas da Fundação Rotária, estratégias de arrecadação de fundos da iniciativa Todos os Rotarianos, Todos os Anos e oportunidades de reconhecimento. Além disso, poderá fazer download gratuito de vários materiais.

Palavras-chave para busca:

- *Gift Acceptance Policy Manual* (Normas para aceitação de doações) — Informações sobre os tipos de doações aceitas pela Fundação Rotária, inclusive doações ao Fundo Permanente.
- *PolioPlus Partners Open Projects List* (Lista de Projetos em Aberto dos Parceiros Pólio Plus) — Banco de dados de projetos em países endêmicos ou em alto risco de contaminação que precisam de apoio.

- *Recognition programs* (Programas de reconhecimento) — Prêmios e programas de reconhecimento do RI e da Fundação Rotária, inclusive Prêmio por Atuação em Prol de um Mundo Livre da Pólio, Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentes e Prêmio Distrital por Serviços à Fundação Rotária.
- *WCS Projects Exchange* (Intercâmbio de Projetos de SCM) — Banco de dados de projetos de Serviços à Comunidade Mundial, implementados por Rotary Clubs, que buscam por assistência e exemplos bem-sucedidos.

Recursos financeiros

- Sócios do clube
- Fundação de clube ou distrito
- Fundo Distrital de Utilização Controlada
- Fundos oferecidos por doadores individuais ou empresas locais
- Subsídios de outras fundações
- Programa de Subsídios Humanitários

Recursos humanos

A menos que indicado de outra forma, informações de contato poderão ser encontradas no *Official Directory* ou no site www.rotary.org.

- Consultor de Estratégias do Fundo Anual para Programas — Rotariano indicado para servir regionalmente. Colabora com o coordenador regional da Fundação Rotária e é recurso principal no que se refere a assuntos ligados ao Fundo Anual para Programas.
- Membros da comissão distrital da Fundação Rotária — Rotarianos indicados para auxiliar as iniciativas de seu clube relacionadas à Fundação Rotária. Informações de contato podem ser obtidas por intermédio do distrito.
- Presidente de subcomissão distrital de subsídios — Membro da comissão distrital da Fundação Rotária indicado para ajudar clubes na obtenção de subsídios da entidade. É responsável por ratificar o pedido de subsídio antes de encaminhá-lo à Fundação Rotária. Informações de contato podem ser obtidas por intermédio do distrito.
- Consultor de Doações Extraordinárias — Rotariano indicado para servir regionalmente. Colabora com o coordenador regional da Fundação Rotária e é recurso principal no que se refere a assuntos ligados ao Fundo Permanente e às Doações Extraordinárias.
- Membros de comissões nacionais Pólio Plus — Rotarianos responsáveis por apoiar o programa Pólio Plus em nível nacional e por encaminhar pedidos de projetos aos Parceiros Pólio Plus.
- Coordenador regional da Fundação Rotária — Rotariano indicado para servir regionalmente como principal recurso no que se refere a assuntos ligados à Fundação Rotária.
- Coordenador de ex-participantes de programas da Fundação — Rotariano indicado para, juntamente com o coordenador regional da Fundação Rotária, incentivar Rotary Clubs e distritos a integrar ex-participantes de programas da Fundação em atividades rotárias.
- Funcionários da seção de Serviços aos Doadores da Fundação Rotária — Funcionários da sede mundial capacitados para esclarecer dúvidas sobre os programas de reconhecimento da Fundação Rotária.
- Funcionários da Fundação Rotária — Funcionários na sede mundial do RI ou nos escritórios internacionais que prestam auxílio aos rotarianos, clubes e distritos no que se relaciona aos programas e captação de recursos da entidade.

Presidente da comissão da Fundação Rotária

O presidente da comissão da Fundação Rotária deve garantir que a comissão alcance suas próprias metas e as do clube.

Responsabilidades

Antes de assumir seu cargo, está encarregado de:

- Ler o manual da sua comissão
- Participar da assembléia distrital
- Familiarizar-se com o regimento interno do clube, o qual deve conter informações sobre o propósito da sua comissão
- Colaborar com o presidente eleito do clube no recrutamento dos membros da comissão tendo por base as habilidades profissionais e interesses dos candidatos, e prepará-los para o desempenho de suas funções
- Analisar e estabelecer as metas anuais e as de longo prazo do clube, juntamente com o presidente eleito do clube, utilizando as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs
- Desenvolver plano de ação para que a comissão alcance suas metas anuais

Durante seu mandato como presidente de comissão, terá as seguintes responsabilidades:

- Planejar e conduzir atividades e reuniões regulares da comissão
- Certificar-se de que os membros estão desempenhando as tarefas que lhes foram designadas
- Informar o conselho diretor do clube, o presidente do clube e os sócios sobre as atividades da comissão
- Colaborar com a devida comissão distrital na implementação de iniciativas que envolvam dois ou mais clubes
- Prestar reconhecimento aos membros da comissão por seus esforços

Membros da comissão

Colabore com o presidente eleito do clube na seleção de membros da comissão e na realização de reuniões de planejamento antes do início do ano. Para garantir a continuidade dos trabalhos, os membros da comissão devem exercer, quando possível, mandatos de três anos consecutivos. Além disso, devem possuir ótimas habilidades de comunicação. Outras características importantes incluem:

- Experiência internacional
- Experiência como voluntário
- Experiência em captação de recursos

Todos os membros da comissão devem comparecer ao seminário distrital da Fundação Rotária para se familiarizar com os assuntos relacionados à entidade, metas do distrito, estratégias para incentivar contribuições e participação em programas, e recursos disponíveis.

O presidente do clube deve ser membro *ex officio* de todas as comissões de clube.

Para preparar os membros da comissão, deverá:

- Fornecer aos novos membros informações sobre a comissão e suas atividades
- Emparceirar novos membros com outros mais experientes

- Incentivar a comunicação com pessoas que ocupam o mesmo cargo em outros clubes. Usar o diretório distrital
- Familiarizar-se com os recursos disponíveis à comissão
- Apresentar aos sócios uma lista de atividades e encontros distritais

Estabelecimento de metas

As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são guia prático que visa auxiliar o presidente eleito do clube a estabelecer, juntamente com as comissões do clube, as metas anuais em apoio ao alcance das metas de longo prazo. O guia apresenta estratégias que ajudam as comissões a atingir suas próprias metas, e conta com uma seção designada para cada comissão recomendada. Você terá a oportunidade de utilizar as diretrizes em conjunção com o presidente eleito do clube e demais dirigentes entrantes durante a assembléia distrital. As diretrizes podem ser usadas o ano inteiro e facilitam a avaliação dos resultados em relação ao alcance das metas estabelecidas, devendo ser revisadas periodicamente e atualizadas conforme necessário.

Definição de metas eficazes. Para assegurar que as metas estabelecidas reflitam acuradamente as capacidades da comissão e os interesses do clube, estas devem ser

- **Participativas.** Aqueles que participam da definição das metas e da elaboração das estratégias para alcançá-las sentem-se mais envolvidos com o processo. Ao estabelecer as metas do clube, consulte os sócios e os líderes do clube e do distrito.
- **Mensuráveis.** Metas devem ser determinadas em termos quantitativos.
- **Desafiadoras.** As metas devem ser ambiciosas o suficiente para ir além das conquistas do passado.
- **Realistas.** Os rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis. Compare as novas metas com as metas alcançadas anteriormente.
- **Delimitadas.** As metas devem ter prazo final e cronograma de desenvolvimento.

Plano de ação. Colabore com os membros da comissão e com outros líderes do clube no desenvolvimento de um plano de ação que especifique os passos a ser seguidos para o alcance de cada meta. As seguintes medidas poderão facilitar a elaboração de um plano de ação:

- Definir um prazo para cada passo.
- Determinar quem é responsável por cada passo.
- Estabelecer critérios para medir o progresso dos trabalhos.
- Considerar os recursos disponíveis em seu clube, distrito e RI.
- Assegurar recursos humanos, informativos e financeiros antes de implementar o plano de ação.
- Avaliar o sucesso de metas passadas e do seu plano, fazendo as devidas alterações.

Certifique-se de que constante progresso esteja sendo obtido com relação ao alcance das metas estabelecidas.

Motivando os membros da comissão a seguir o plano de ação. Como rotarianos são voluntários, o que os motiva em suas profissões pode não surtir o mesmo resultado em atividades rotárias. Considere as necessidades de cada membro da comissão. Elementos motivadores incluem:

- Convicção de que o alcance da meta beneficiará a comunidade e o clube, bem como o distrito e o Rotary.

- Oportunidades de companheirismo.
- Oportunidades para estabelecimento de contatos.
- Convicção de que a meta é alcançável e que serão bem-sucedidos.
- Envolvimento em tarefas que são desafiadoras e requerem o uso de habilidades específicas.
- Reconhecimento dos esforços envidados em prol do alcance das metas da comissão.

A identificação de elementos motivadores ajuda a manter o compromisso dos sócios com o Rotary e a encorajar sua participação nas atividades do clube.

Orçamento

Antes de 1º de julho, determine, juntamente com os membros da comissão e o tesoureiro do clube, as verbas necessárias ao alcance das metas da comissão, incluindo as atividades planejadas de angariação de recursos. Assegure-se de que as necessidades financeiras da comissão estejam incluídas no orçamento do clube.

Monitore os fundos, transações e relatórios da comissão e mantenha-se constantemente informado sobre o orçamento. Ao reunir-se regularmente com o tesoureiro do clube, poderá tomar medidas para correção imediata de erros ou problemas.

Comunicação

Antes do início do ano, desenvolva um plano para comunicação com outros líderes do clube, destacando quem, quando e como irá comunicar-se, inclusive:

- **Membros da comissão.** As comissões devem reunir-se regularmente para identificar e reavaliar os recursos, discutir projetos em andamento e novas iniciativas, e desenvolver estratégias para alcançar as suas metas e as do clube.
- **Seu clube.** Informe as atividades da comissão, inclusive planos de ação e progresso alcançado, aos sócios, ao presidente e ao conselho diretor do clube.
- **Outras comissões.** Em geral, o trabalho de uma comissão afeta as atividades de outra. Por exemplo, os esforços da comissão de relações públicas para conscientização comunitária sobre o Rotary poderá influenciar os trabalhos de recrutamento de sócios realizados pela comissão de desenvolvimento do quadro social (antiga comissão de admissão). Canais eficazes de comunicação facilitam a coordenação de projetos e atividades realizadas pelas comissões.
- **Seu distrito.** Se a sua comissão necessitar de orientação ou informações, contate o presidente da comissão distrital da Fundação Rotária ou o governador assistente.

Recursos adicionais

Os seguintes recursos poderão ajudá-lo no desempenho de sua função e no esclarecimento das dúvidas dos membros:

Recursos informativos

Publicações podem ser encomendadas através do Catálogo do RI (019-PO) ou baixadas do site www.rotary.org.

- Diretório distrital — Lista de atividades e líderes distritais (caso seu distrito produza referido material).

- Manual de Procedimento (035-PO) — Normas e diretrizes estabelecidas pelo conselho de legislação, pelo conselho diretor do RI e pelos curadores da Fundação Rotária. Edição revisada é publicada a cada três anos, após o conselho de legislação. Contém os documentos estatutários do RI.
- Regimento Interno Recomendado para o Clube — Documento normativo com diretrizes abrangentes para administração dos clubes.
- Código Normativo do Rotary e Código Normativo da Fundação Rotária — Normas e diretrizes estabelecidas pelo conselho diretor do RI e pelo conselho de curadores da Fundação Rotária em apoio aos estatutos e ao regime interno do RI. Revisados após cada reunião do conselho diretor do RI e do conselho de curadores da Fundação.
- Estatutos Prescritos para o Rotary Club — Fornecem estrutura recomendada para a administração de Rotary Clubs.

www.rotary.org

O site do RI oferece recursos online e informações sobre os diversos aspectos do Rotary. Por meio do site, rotarianos podem encomendar publicações, verificar locais e horários das reuniões semanais e baixar materiais do Rotary.

Clique em:

- *Club-District Support* (Atendimento a clubes e distritos) — Recursos para dirigentes de clube e distrito, inclusive as mais atualizadas versões do regimento interno recomendado para o clube e dos estatutos prescritos para o Rotary Club.

Recursos financeiros

- Fundos oferecidos por doadores individuais ou empresas locais
- Subsídios de outras fundações
- Subsídios da Fundação Rotária para financiamento de projetos humanitários empreendidos por clubes e distritos

Recursos humanos

A menos que de outra forma especificado, informações de contato podem ser obtidas do distrito.

- Governador assistente — Rotariano indicado para auxiliar o governador na administração de clubes. Ele visitará o seu clube trimestralmente, ou com maior frequência, e estará disponível para esclarecer dúvidas ou oferecer orientação.
- Outros presidentes de comissão de clubes do distrito — Líderes capacitados a oferecer apoio a projetos e iniciativas de clube.
- Governador de distrito — Administrador do RI responsável por apresentar estratégias que aumentem a eficácia dos clubes. Informações de contato encontram-se no *Official Directory*.
- Ex-líderes de clube e ex-presidentes de comissão de clube — Rotarianos experientes que podem ajudá-lo a planejar o ano do seu mandato. Estão qualificados para liderar as atividades da comissão.
- Forças-tarefa e grupos de apoio do RI e da Fundação Rotária — Grupos de rotarianos indicados pelo Presidente do RI para auxiliar Rotary Clubs e distritos no cumprimento dos objetivos das ênfases presidenciais. Informações de contato encontram-se no *Official Directory*.

DIRETRIZES PARA AUMENTAR A EFICÁCIA DOS ROTARY CLUBS



Rotary International

Estas diretrizes foram elaboradas, com base no Plano de Liderança de Clube, para ajudar os clubes a avaliar sua situação atual e estabelecer metas para o ano seguinte. Esta seção do material inclui sugestões de estratégias para o alcance das metas relativas à Fundação Rotária pelos clubes, embora estes sejam incentivados a desenvolver estratégias próprias, caso apropriado.

O download da versão em Word deste material pode ser feito no site www.rotary.org.

FUNDAÇÃO ROTÁRIA

Situação atual

Número de subsídios outorgados:

Subsídios Distritais Simplificados: _____ Subsídios para Serviços Voluntários: _____

Subsídios Equivalentes: _____ Subsídios "Saúde, Fome e Humanidade" (3-H): _____

Número de beneficiários de Bolsas Educacionais: Indicados _____ Seleccionados _____ Recebidos _____

Número de membros de equipe de IGE: Indicados _____ Seleccionados _____ Recebidos _____

Número de Subsídios Rotary para Professores Universitários: Indicados _____ Seleccionados _____

Número de Bolsas Rotary pela Paz Mundial: Indicados _____ Seleccionados _____ Recebidos _____

Número de participantes do programa Rotary para Estudos sobre Paz e Conflitos: Indicados _____
Seleccionados _____

Número de atividades do Pólio Plus ou dos Parceiros Pólio Plus: _____

Contribuições deste ano ao Fundo Anual para Programas: _____

Contribuições deste ano ao Fundo Permanente: _____

Número de sócios que são

Companheiros Paul Harris: _____ Membros da Sociedade de Doadores Testamentários: _____

Benfeitores: _____ Doadores Extraordinários: _____ Contribuintes Especiais da Fundação Rotária: _____

Número de ex-participantes de programas da Fundação, cujas informações atualizadas de contato constem do banco de dados do clube: _____

Situação no futuro

Metas referentes à Fundação estabelecidas pelo clube para o próximo ano rotário:

Meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas _____.

Meta de arrecadação ao Fundo Permanente _____.

O clube participará dos seguintes programas da Fundação Rotária:

Como o clube pretende alcançar as metas relacionadas à Fundação Rotária? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Certificando-se de que a comissão da Fundação Rotária está familiarizada com os programas da Fundação e decidida a conseguir apoio financeiro à entidade
- Conscientizando os sócios sobre a importância da assistência financeira à Fundação ao bom andamento de seus programas
- Planejando uma programação trimestral de clube sobre a Fundação, especialmente em novembro, mês da Fundação Rotária
- Incluindo breve relato a respeito da Fundação em toda programação do clube
- Realizando apresentações para informar os sócios sobre a Fundação
- Incentivando o presidente da comissão da Fundação Rotária a participar do seminário distrital da Fundação
- Usando subsídios da Fundação em apoio a projetos internacionais do clube
- Dando destaque à participação dos sócios do clube nos programas da Fundação Rotária e às contribuições financeiras feitas à entidade
- Incentivando os sócios a contribuir anualmente à Fundação Rotária
- Participando de(como):
 - IGE
 - Subsídios Equivalentes
 - Subsídios Distritais Simplificados
 - Subsídios 3-H
 - Subsídios p/ Serviços Voluntários
 - PólioPlus/Parceiros Pólio Plus
 - Anfitrião ou patrocinador de beneficiários das Bolsas Educacionais
 - Patrocinador de Bolsista(s) Rotary pela Paz Mundial
 - Patrocinador de professor(es) universitário(s)
 - Patrocinador de participante do programa Rotary de Estudos sobre Paz e Conflito
- Convidando ex-participantes de programas da Fundação a tomar parte em atividades do clube
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

Programas da Fundação Rotária

A Fundação Rotária possui três áreas principais:

- Programas Educacionais
- Programa de Subsídios Humanitários
- Pólio Plus

Ex-participantes dos programas da Fundação Rotária são recursos valiosos a Rotary Clubs.

Programas Educacionais

Através dos Programas Educacionais, a Fundação Rotária promove a compreensão mundial, oferecendo oportunidades para que estudantes, educadores e profissionais tenham a chance de conhecer novas culturas e de criar relacionamentos duradouros com pessoas de outros países. Além disso, os participantes de programas educacionais aprendem sobre as necessidades das comunidades local e internacional e passam a conhecer as oportunidades que o Rotary oferece para saná-las.

Os programas educacionais incluem:

- Bolsas Educacionais
- Subsídios Rotary para Professores Universitários
- Intercâmbio de Grupos de Estudos
- Centros Rotary de Estudos Internacionais na área de paz e resolução de conflitos
- Programa Rotary para Estudos sobre Paz e Conflitos (Universidade de Chulalongkorn)

Rotarianos colaboram com a seleção, orientação e hospedagem dos participantes dos programas educacionais. Seu clube pode se envolver de várias maneiras, como por exemplo:

- Convidando participantes e ex-participantes de programas a dar palestra ao clube sobre suas experiências
- Nomeando Embaixadores da Boa Vontade, Bolsistas Rotary pela Paz Mundial, participantes do Programa Rotary para Estudos sobre Paz e Conflitos, beneficiários de Subsídios Rotary para Professores Universitários ou membros de equipe de IGE
- Divulgando oportunidades de intercâmbio
- Servindo como anfitriões e conselheiros a participantes de programas

Programa de Subsídios Humanitários

Este programa oferece subsídios aos Rotary Clubs e distritos para implementação de projetos humanitários. Os seguintes tipos de subsídio são oferecidos para atender a diferentes necessidades e opções de financiamento:

- Subsídios Equivalentes
- Subsídios Distritais Simplificados
- Subsídios “Saúde, Fome e Humanidade” (3-H)
- Subsídios para Serviços Voluntários

Os curadores da Fundação Rotária estabeleceram os seguintes padrões para o programa:

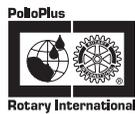
- Os subsídios devem ser utilizados para sanar necessidades de caráter humanitário com o intuito de prover desenvolvimento sustentável.
- Os projetos financiados por subsídios devem contar com a participação ativa de rotarianos.
- Os subsídios devem promover o estabelecimento de contatos rotários.

Todos os tipos de subsídios devem estar comprometidos com o gerenciamento responsável e criterioso dos fundos, de forma a refletir a Prova Quádrupla e adequada supervisão fiscal. Tal gerenciamento envolve:

- Planejamento detalhado do projeto
- Apresentação completa do formulário de pedido de subsídio e documentação exigida
- Participação direta de rotarianos na implementação do projeto
- Transparência em todas as transações financeiras
- Envio de relatórios acurados dentro dos prazos estabelecidos

Para obter informações detalhadas sobre o Programa de Subsídios Humanitários, acesse www.rotary.org/foundation.

Pólio Plus



Pólio Plus é o mais famoso programa corporativo do Rotary International e de sua Fundação Rotária, e tem como objetivo a erradicação da pólio. Mais de um milhão de rotarianos em todo o mundo contribuíram com US\$650 milhões ao Pólio Plus. Além disso, rotarianos servem como voluntários locais, apoiando clínicas e mobilizando as comunidades para que implementem atividades de combate à poliomielite. O programa oferece oportunidades para que Rotary Clubs, distritos e rotarianos atuem voluntariamente em prol do alcance da meta de um mundo livre da pólio. Todo clube pode ajudar a assegurar o cumprimento desta meta, bastando seguir os passos abaixo:

- Colaborar com agentes de saúde locais para manter alto o índice de imunização contra a pólio e outras doenças.
- Contribuir ao programa Pólio Plus, apoiando as atividades de erradicação global em países onde a doença é endêmica.
- Participar do programa Parceiros Pólio Plus para oferecer maior apoio aos rotarianos empenhados em erradicar a pólio em seus países.
- Dedicar a programação de uma reunião do clube ao tópico de erradicação da pólio.
- Assegurar que os sócios permaneçam bem informados e envolvidos, até que o mundo seja certificado como estando livre da pólio.
- Contatar presidentes de comissão nacional Pólio Plus para pedir auxílio com as atividades de vigilância.

Ex-participantes de programas da Fundação

Desde 1947, mais de 90.000 pessoas participaram de programas da Fundação Rotária. É importante manter contato com os ex-participantes de programas em sua área uma vez que estes podem ajudar na promoção da entidade, além de serem doadores em potencial. Ex-participantes de programas também podem ajudar o clube a:

- Estabelecer conexões entre Rotary Clubs de diferentes países em prol de projetos de prestação de serviços e companheirismo
- Compartilhar com os sócios e com a mídia a importância da experiência vivenciada em programa rotário
- Promover a oportunidade de participação no programa
- Colaborar com a seleção, orientação e hospedagem dos participantes

Contate o coordenador de ex-participantes de programas da Fundação Rotária em sua região para identificar maneiras de integrá-los nas atividades do clube.

Orientação aos sócios do clube sobre a Fundação Rotária

Quando rotarianos compreendem que a Fundação Rotária salva e muda vidas, se sentem motivados a participar de seus programas e a contribuir financeiramente.

É por isso que orientar os sócios do clube sobre os programas da entidade e sobre a importância de suas contribuições ajudará a comissão a alcançar as respectivas metas.

Reuniões de clube sobre a Fundação Rotária

Colabore com o presidente do clube e com a comissão de administração do clube no planejamento de reuniões trimestrais sobre a Fundação Rotária. Tente desenvolver um programa que ilustre de forma particular como a Fundação Rotária salva e muda vidas. Convide ex-participantes a dar palestra sobre suas experiências com os seguintes programas:

- Intercâmbio de Grupos de Estudos
- Bolsas Educacionais
- Centros Rotary de Estudos Internacionais na área de paz e resolução de conflitos
- Subsídios Rotary para Professores Universitários
- Subsídios para Serviços Voluntários

As apresentações devem destacar os benefícios do envolvimento em programas da Fundação para o clube, rotarianos e participantes. Faça uso de panfletos e vídeos, disponíveis por meio do Catálogo do RI, para tornar as apresentações ainda mais interessantes.

Incentivar a participação dos sócios em programas da Fundação

Para que sócios do clube compreendam o impacto causado pelos programas da Fundação, incentive-os a atuar como voluntários em projetos. Ao se envolverem e conhecerem de perto o poder da Fundação Rotária, compartilharão suas experiências e entusiasmo com os outros rotarianos do clube.

Quando divulgada de maneira apropriada, a participação em programas da Fundação atrai novos sócios ao clube.

Pensamentos semanais sobre a Fundação Rotária

Dedique alguns minutos no começo de cada reunião semanal para mostrar como a Fundação pode salvar e mudar vidas. A cada semana, peça a um rotariano diferente que apresente sua perspectiva sobre a entidade aos demais sócios do clube. De maneira a evitar apresentações inconsistentes ou desinteressantes, certifique-se que todos tenham compreendido o intuito dessa atividade informando a cada um:

- Data da apresentação
- Duração (cerca de 2 a 3 minutos)
- Que obtenham respostas à pergunta “Como a Fundação Rotária salva e muda vidas?”
- Recursos para esta atividade incluem:
 - Experiência pessoal
 - *The Rotarian* ou revista rotária regional
 - Site do RI

Seminários da Fundação Rotária

Incentive os sócios do clube a comparecer ao seminário distrital da Fundação Rotária para que se familiarizem com os assuntos ligados à entidade e conheçam as oportunidades para envolvimento. A comissão da Fundação Rotária também pode organizar um seminário para aumentar a participação e moldar a programação de acordo com o nível de conhecimento e interesse dos sócios do clube. A agenda do encontro deve incluir:

- Visão geral da Fundação Rotária
- Responsabilidades da comissão da Fundação Rotária do clube e do distrito
- Programa de Subsídios Humanitários
- Programas Educacionais
- Pólio Plus
- Captação de recursos para a Fundação
- Apoio da comissão distrital da Fundação Rotária a iniciativas relacionadas à entidade
- Reconhecimento a doadores e relatórios da Fundação

Membros da comissão distrital e seu coordenador regional da Fundação Rotária poderão ajudar o clube a organizar o seminário.

Contribuições de rotarianos à Fundação Rotária

Os programas da Fundação Rotária são financiados por contribuições voluntárias de rotarianos em todo o mundo. Quando os rotarianos têm participação ativa nos esforços para fazer do mundo um lugar melhor através de educação, intercâmbios culturais e projetos humanitários, passam a compreender a importância do apoio financeiro à Fundação Rotária. Contribuições enviadas à Fundação podem ser direcionadas ao Fundo Anual para Programas, ao Fundo Permanente ou ao Fundo Pólio Plus.

Fundo Anual para Programas — Apóie hoje



O Fundo Anual para Programas é a principal fonte de apoio aos programas da Fundação. Suas verbas são utilizadas anualmente para patrocinar Intercâmbios de Grupos de Estudos, Bolsas Educacionais, Subsídios Distritais Simplificados e Subsídios Equivalentes, entre outros. Para favorecer a iniciativa Todos os Rotarianos, Todos os Anos, você deverá:

- Fazer sua doação à Fundação Rotária no início do ano rotário.
- Incentivar cada sócio do clube a doar anualmente.
- Informar os sócios sobre como suas doações ao Fundo Anual para Programas apóiam os programas da Fundação que promovem o bem no mundo.
- Homenagear aqueles que apóiam a Fundação Rotária.

Fundo Permanente — Para garantir o futuro



O Fundo Permanente é o fundo de dotações do Rotary. O capital principal nunca é despendido e somente os rendimentos são direcionados a programas da Fundação. Doações ao fundo podem ser feitas em dinheiro, valores mobiliários, legados ou acordos de renda vitalícia. Muitos rotarianos fazem contribuições significativas ao Fundo Permanente. Se houver em seu clube um rotariano com posses, capaz de fazer doação de vulto à Fundação Rotária, contate o consultor de Doações Extraordinárias ou coordenador regional da Fundação Rotária em sua área.

Fundo Pólio Plus

Por intermédio do Fundo Pólio Plus, rotarianos podem continuar a contribuir à erradicação da pólio. Subsídios outorgados por meio deste financiam Dias Nacionais de Imunização e atividades de vigilância. Distritos rotários também podem direcionar alocações do Fundo Distrital de Utilização Controlada ao Fundo Pólio Plus.

SHARE e Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC)

Através do *SHARE*, contribuições à Fundação Rotária são transformadas em Bolsas Educacionais, Subsídios Equivalentes, Intercâmbio de Grupos de Estudos e outros. Por intermédio desse sistema, os curadores da Fundação podem envolver rotarianos no processo de tomada de decisões relativas aos programas da entidade. Nenhuma outra fundação oferece aos seus doadores a liberdade de escolher como suas contribuições serão gastas.

Ao final de cada ano rotário, as contribuições de todos os Rotary Clubs de cada distrito ao Fundo Anual para Programas são divididas da seguinte forma:

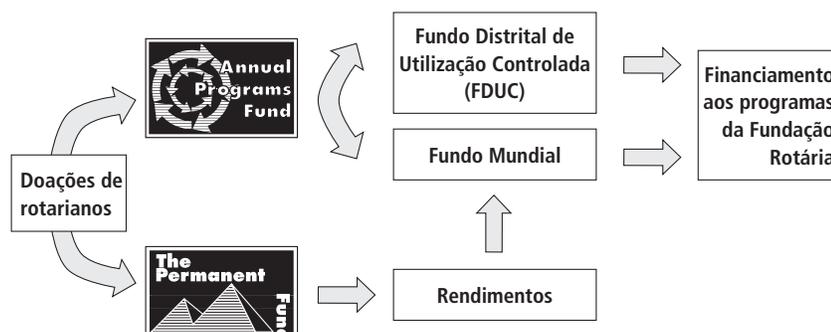
- 50% são creditadas ao Fundo Mundial
- 50% são creditadas ao FDUC

A parcela encaminhada ao Fundo Mundial financia os programas da Fundação dos quais todos os distritos do mundo rotário podem participar, como o Intercâmbio de Grupos de Estudos, Subsídios Equivalentes e Subsídios 3-H. A porção creditada no FDUC é usada pelos distritos para patrocinar os programas de sua própria escolha.

A Fundação Rotária possui ciclo de financiamento pelo qual as contribuições aos programas são despendidas três anos após terem sido recebidas. Este sistema oferece tempo aos distritos para preparar-se para participar dos programas e selecionar os candidatos, ao mesmo tempo em que possibilita à Fundação investir as contribuições. Os rendimentos das doações cobrem as despesas com atividades administrativas e de captação de recursos.

A comissão distrital da Fundação Rotária é responsável por decidir como utilizar as verbas disponíveis do Fundo Distrital de Utilização Controlada, após consultar os clubes do distrito. Contate o presidente da comissão distrital da Fundação Rotária para se informar sobre como o distrito planeja utilizar as alocações do FDUC.

Apoio financeiro à Fundação Rotária



Reconhecimento por contribuições

O agradecimento pelas doações recebidas é o primeiro passo para conseguir novas doações. O reconhecimento por contribuições é outorgado pela Fundação Rotária em apreciação às doações financeiras encaminhadas ou prometidas.

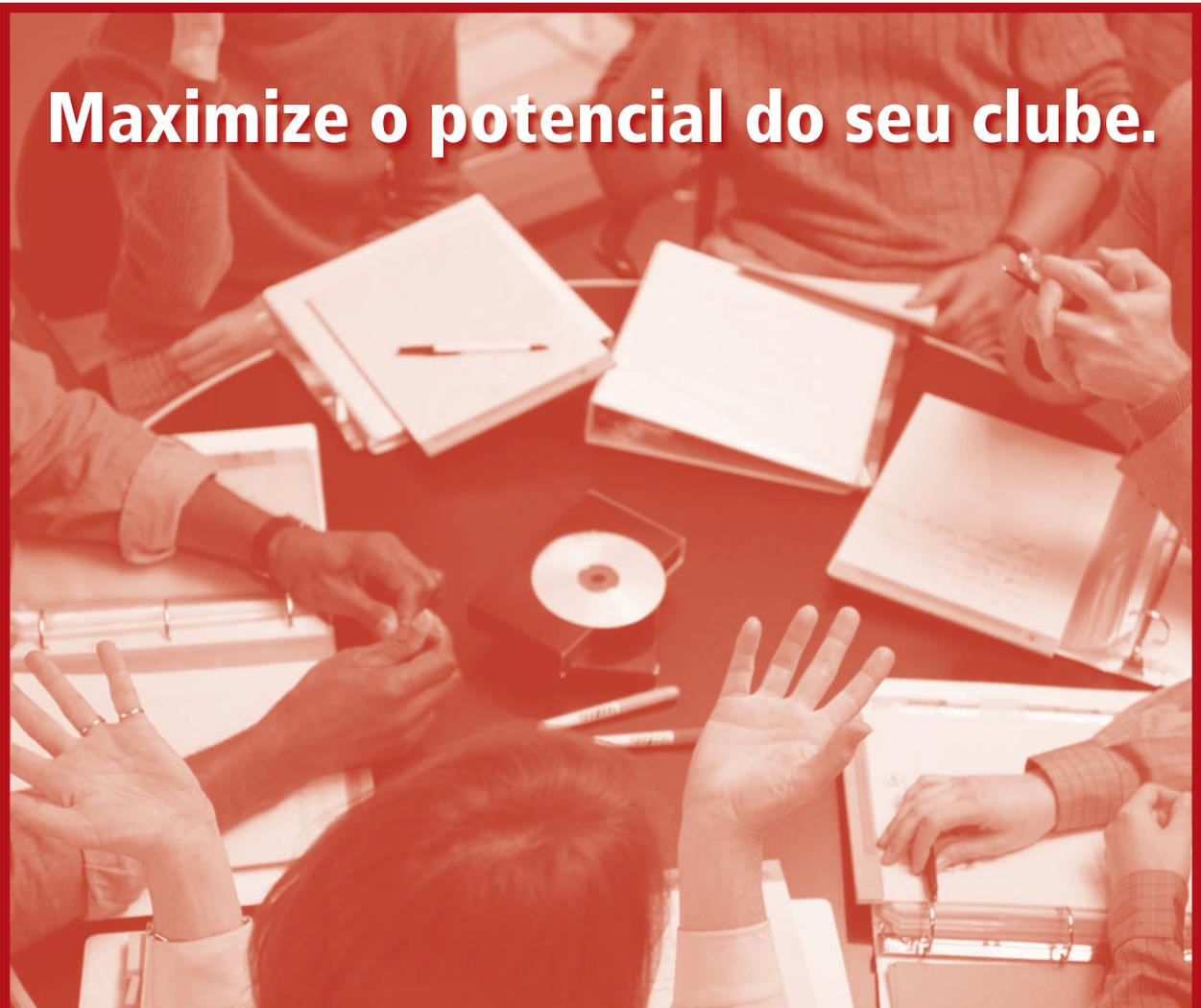
Reconhecimentos individuais

- Contribuinte Especial da Fundação Rotária
- Companheiro Paul Harris
- Companheiro Paul Harris por Doações Múltiplas
- Companheiro Paul Harris por Homenagem Póstuma
- Certificado para Companheiro Paul Harris por Homenagem Póstuma
- Doador Extraordinário
- Benfeitor
- Flâmulas Comemorativas do Fundo Anual para Programas
- Sociedade de Doadores Testamentários da Fundação Rotária
- *Certificate of Appreciation* (certificado de apreciação, também disponível para corporações)

Reconhecimento a clubes

- Flâmulas para Clubes com 100% de Contribuintes Especiais da Fundação Rotária (outorgadas anualmente)
- Flâmula Todos os Rotarianos, Todos os Anos (outorgada anualmente)
- Flâmulas para os Três Clubes do Distrito com Maiores Contribuições Per Capita (outorgadas anualmente)
- Flâmulas para Clubes com 100% de Companheiros Paul Harris (mediante solicitação)

Para mais detalhes, consulte o Folheto sobre Reconhecimento aos Doadores.



Maximize o potencial do seu clube.

Use as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs e ajude a definir o futuro do clube.

As diretrizes encontram-se no Manual da Comissão da Fundação Rotária ou podem ser baixadas do site www.rotary.org



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 EUA

www.rotary.org

226-PO—(706) E