

MANUAL DA COMISSÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS



ROTARY INTERNATIONAL®

Esta é a edição de 2006 do Manual da Comissão de Relações Públicas para ser usada pelos clubes em 2007-08, 2008-09 e 2009-10. As informações aqui contidas são baseadas nos estatutos prescritos para o Rotary Club, no regimento interno recomendado para o clube, nos estatutos e no regimento interno do RI e no código normativo do Rotary. Qualquer alteração efetuada nos supracitados documentos pelo conselho de legislação de 2007 ou conselho diretor prevalece sobre o apresentado neste manual.

Introdução

Este manual foi elaborado para ajudá-lo a estabelecer metas e compreender suas atribuições. Rotary Clubs eficazes:

- Ampliam e/ou mantêm estável seu quadro social.
- Implementam projetos que atendem a necessidades de comunidades locais e internacionais.
- Apóiam a Fundação Rotária através de participação em programas e contribuições financeiras.
- Formam líderes capazes de servir o Rotary além do âmbito do clube.

De acordo com o Plano de Liderança de Clube, a estrutura administrativa recomendada para Rotary Clubs inclui as cinco comissões a seguir:

- Administração do clube
- Desenvolvimento do quadro social (antiga comissão de admissão)
- Relações públicas
- Projetos de prestação de serviços
- Fundação Rotária

Toda comissão conta com um manual, no qual estão destacadas suas responsabilidades, bem como recursos disponíveis, atribuições específicas e materiais de apoio para o presidente e os membros. Recomenda-se que faça fotocópias de seções pertinentes e que as distribua aos membros da comissão. Exemplares adicionais desta publicação estão disponíveis para download gratuito no site www.rotary.org. O Kit para Dirigente de Clube (225-PO), o qual inclui este manual, pode ser obtido através do Catálogo do RI.

Presidente da comissão de relações públicas

É aconselhável que leia este manual antes da assembléia distrital para familiarizar-se com suas atribuições e responsabilidades, e que o use como referência durante o evento.

Na assembléia distrital, líderes de clube, inclusive o presidente eleito e os dirigentes entrantes — secretário, tesoureiro, presidentes de comissão — deverão discutir suas atribuições e responsabilidades, definir metas anuais e estabelecer um sistema de trabalho para o ano seguinte.

Para preparar-se para os grupos de discussão da assembléia distrital, responda as perguntas a seguir:

Qual é o papel da comissão de relações públicas?

Quais são as suas responsabilidades com relação ao papel a ser desempenhado pela comissão?

Como os membros da comissão podem ajudar o clube a manter um sistema eficaz de relações públicas?

Como o clube pode estabelecer bons relacionamentos com a mídia?

Como pode colaborar para que os membros da comissão sirvam eficazmente?

Quais são as suas metas anuais e as de longo prazo?

Comentários?

Se tiver dúvidas ou comentários sobre este manual ou qualquer material de treinamento, queira encaminhá-los a:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
E-mail: leadership.training@rotary.org
Tel.: +1-847-866-3000
Fax: +1-847-866-0974

Atribuições e responsabilidades

Responsáveis por relações públicas devem procurar conscientizar comunidades em todo o mundo sobre a capacidade do Rotary de atender a necessidades humanitárias prementes. Quando um Rotary Club possui imagem pública positiva, seus sócios são motivados a ser atuantes e rotarianos potenciais se sentem atraídos pela organização.

Atribuições

A comissão de relações públicas deve desenvolver um plano para divulgar ao público informações sobre o Rotary e as atividades e os projetos de prestação de serviços do clube.

Responsabilidades

A comissão de relações públicas deve:

- Alcançar as metas de relações públicas do clube para o ano seguinte (*vide* seção Relações Públicas no guia Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs)
- Familiarizar-se com os recursos do RI (*vide* seção Recursos de relações públicas)
- Divulgar as atividades do clube aos sócios, à mídia e ao público em geral (*vide* Principais mensagens do Rotary)
- Promover projetos e atividades de maneira a torná-los mais interessantes à mídia (*vide* Componentes de relações públicas)
- Ajudar a criar uma imagem pública favorável ao desenvolvimento do quadro social (*vide* Desenvolvimento do quadro social por meio de relações públicas)

Planeje reuniões e atividades semanais em comemoração ao Mês da Conscientização Rotária (janeiro).

Trabalho com as comissões de clube

Para obter sucesso, a comissão de relações públicas deve colaborar com a:

- Comissão de projetos de prestação de serviços, para ficar ciente sobre as iniciativas que podem ser do interesse da mídia.
- Comissão de desenvolvimento do quadro social, para unir esforços na tentativa de alcançar sócios potenciais na comunidade.
- Comissão da Fundação Rotária, para inteirar-se sobre projetos humanitários que receberam subsídios ou sobre a vinda de beneficiários de bolsas de estudos.
- Comissão de administração do clube, para informar a mídia sobre a programação da reunião na semana e planejar o site do clube de modo a ser atrativo à mídia e ao público em geral.

Aprimore a capacidade da comissão de alcançar o público definindo qual de seus membros será o contato com cada uma das comissões permanentes responsável por manter os demais informados sobre todas as atividades do clube.

Trabalho com rotarianos

Para que sócios do clube colaborem com o desenvolvimento de relações públicas eficazes, incentive-os a:

- Manter-se informados sobre o Objetivo do Rotary, os programas e as atividades rotárias.
- Procurar oportunidades de cumprir os objetivos do Rotary por meio de contatos pessoais, comerciais e profissionais.

Conteúdo

Faça fotocópias dos seguintes materiais e distribua-as aos membros da comissão conforme necessário.

Recursos de relações públicas 4

Presidente da comissão de relações públicas 7

Seção de relações públicas das

Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs 11

Principais mensagens do Rotary 12

Componentes de relações públicas 13

Desenvolvimento do quadro social por meio de relações públicas 15

Recursos de relações públicas

Recursos informativos

Publicações podem ser encomendadas através do Catálogo do RI (019-PO) ou baixadas do site www.rotary.org.



Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs (257-PO) — Sugestões e orientação sobre como divulgar as atividades do clube e atrair o interesse da comunidade e de possíveis sócios.

- Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs — Auxilia na avaliação do clube e no estabelecimento das metas de relações públicas (*vide* página 11).
- Relações Públicas: Como Tirar Máximo Proveito (269-PO) — Vídeo sobre fatos relacionados à importância da comunicação na era da informática.
- *The Rotarian* ou revistas regionais do Rotary — Revistas oficiais do RI, publicadas mensalmente. Veiculam informações sobre recursos para projetos de clube e distrito, decisões do conselho diretor do Rotary International e encontros do RI. Além da *The Rotarian*, 30 revistas regionais, publicadas em 23 idiomas, são oferecidas a rotarianos em todo o mundo.
- Isto É Rotary (001-PO) — Folheto ilustrado que apresenta o Rotary para sócios potenciais e o público em geral.
- Manual de Estilo e Identidade Visual (547-PO) — Guia para a elaboração de publicações rotárias. Inclui informações sobre o uso apropriado do emblema e marcas do Rotary.
- O Que É o Rotary? (419-PO) — Cartão de bolso com respostas para perguntas frequentes sobre o Rotary.

www.rotary.org

O site do RI oferece recursos online e informações sobre os diversos aspectos do Rotary. Por meio do site, rotarianos podem encomendar publicações, verificar locais e horários das reuniões semanais e baixar materiais do Rotary.

Palavras-chave para busca:

- *Fact Pack* (Folhas de dados) — Informações do RI e da Fundação Rotária disponíveis para download.
- *Public relations* (Relações públicas) — Informações e exemplos de iniciativas implementadas com sucesso em todo o mundo, modelo de comunicado à imprensa, dicas e sugestões.
- *PR Tips* (Dicas de relações públicas) — Informativo quinzenal em inglês que oferece dicas e idéias inovadoras sobre relações públicas para clubes e distritos que visam promover o Rotary em suas comunidades.
- *Public service announcements* (Anúncios de utilidade pública) — Úteis para os clubes divulgarem o Rotary em jornal, rádio ou televisão local.
- *Recognition programs* (Programas de reconhecimento) — programas e prêmios de reconhecimento do RI e da Fundação Rotária.
- *Key messages* (Principais mensagens) — Suplemento com mensagens do Rotary, listadas na página 12 deste manual.

Recursos humanos

- Membros da comissão distrital de relações públicas — Rotarianos indicados para auxiliar o clube em iniciativas relacionadas a esforços de relações públicas. Informações de contato podem ser obtidas no próprio distrito.
- Equipe de suporte a clubes e distritos — Funcionários da secretaria e dos escritórios internacionais do RI capacitados para esclarecer dúvidas administrativas e encaminhar questões aos devidos encarregados do Rotary. Informações de contato encontram-se no site www.rotary.org.
- Funcionários da divisão de relações públicas do RI na sede mundial — Dedicam-se a auxiliar clubes, distritos e RI em seus esforços de relações públicas. Informações de contato encontram-se no site www.rotary.org.

Presidente da comissão de relações públicas

O presidente da comissão de relações públicas deve garantir que a comissão alcance suas próprias metas e as do clube.

Responsabilidades

Antes de assumir o cargo, está encarregado de:

- Ler o manual de sua comissão.
- Participar da assembléia distrital.
- Familiarizar-se com o regimento interno do clube, o qual deve conter informações sobre o propósito da comissão de relações públicas.
- Colaborar com o presidente eleito do clube no recrutamento dos membros da comissão, com base nas habilidades profissionais e interesses dos candidatos, e prepará-los para o desempenho de suas funções.
- Analisar e estabelecer as metas anuais e as de longo prazo do clube, juntamente com o presidente eleito do clube, utilizando as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs.
- Desenvolver plano de ação para que a comissão alcance suas metas anuais.

Durante seu mandato como presidente de comissão, terá as seguintes responsabilidades:

- Planejar e conduzir atividades e reuniões da comissão.
- Certificar-se de que os membros estão desempenhando as tarefas que lhe foram designadas.
- Informar o conselho diretor do clube, o presidente do clube e os sócios sobre as atividades da comissão.
- Colaborar com a devida comissão distrital na implementação de iniciativas que envolvem dois ou mais clubes.
- Reconhecer os esforços dos membros da comissão.

Membros de comissão

Colabore com o presidente eleito na seleção de membros da comissão e na realização de reuniões de planejamento antes do início do ano. Para garantir a continuidade dos trabalhos, os membros da comissão devem exercer, quando possível, mandatos de três anos consecutivos. É importante que todos saibam se expressar com clareza e tenham amplo conhecimento sobre seu clube e o RI. Outras características importantes incluem:

- Contatos ou experiência profissional no meio jornalístico.
- Habilidade em oratória, escrita e fotografia.
- Experiência na criação de websites.
- Posição de destaque na comunidade.

O presidente do clube deve ser membro *ex officio* de todas as comissões de clube.

Para preparar os membros da comissão:

- Forneça aos novos membros informações sobre a comissão e suas atividades.
- Emparceire novos membros com outros mais experientes.
- Incentive a comunicação com pessoas que ocupam o mesmo cargo em outros clubes. Use o diretório distrital.

- Familiarize-se com os recursos disponíveis à comissão
- Apresente aos membros uma lista de atividades e encontros distritais

Estabelecimento de metas

As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são guia prático cujo objetivo é auxiliar o presidente eleito do clube a estabelecer, juntamente com as comissões do clube, as metas anuais em apoio ao alcance das metas de longo prazo. O guia apresenta estratégias que ajudam as comissões a atingir suas próprias metas e conta com uma seção designada para cada comissão recomendada. Você terá a oportunidade de utilizá-lo em conjunção com o presidente eleito e demais dirigentes entrantes durante a assembléia distrital. As diretrizes podem ser usadas o ano inteiro e facilitam a avaliação dos resultados em relação ao alcance das metas estabelecidas. O guia deve ser revisado periodicamente, como apropriado.

Definição de metas eficazes. Para assegurar que as metas estabelecidas reflitam acuradamente as atribuições da comissão e os interesses do clube, estas devem ser:

- **Participativas.** Aquelas que participam da definição das metas e elaboração das estratégias para alcançá-las sentem-se mais envolvidos com o processo. Ao estabelecer as metas do clube, consulte os sócios e os líderes do clube e do distrito.
- **Mensuráveis.** Metas devem ser determinadas em termos quantitativos.
- **Desafiadoras.** Metas devem ser ambiciosas o suficiente para motivar o clube a ir além de suas realizações passadas.
- **Realistas.** Rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis. Compare as novas metas com as metas alcançadas anteriormente.
- **Delimitadas.** As metas devem ter prazo final e cronograma de desenvolvimento.

Plano de ação. Colabore com os membros da comissão e com outros líderes do clube no desenvolvimento de um plano de ação que especifique os passos a ser seguidos para alcance de cada meta. As seguintes medidas poderão facilitar a elaboração de um plano de ação:

- Definir um prazo para cada passo.
- Determinar quem é responsável por cada passo.
- Estabelecer critérios para medir o progresso dos trabalhos.
- Considerar os recursos disponíveis em seu clube, distrito e RI.
- Assegurar recursos humanos, informativos e financeiros antes de implementar o plano de ação.
- Avaliar o sucesso de metas passadas e do seu plano, fazendo as devidas alterações.

Certifique-se de que progresso está sendo verificado com relação ao alcance das metas estabelecidas.

Motivando os membros da comissão a seguir o plano de ação. Como rotarianos são voluntários, o que os motiva em suas profissões pode não surtir o mesmo resultado em atividades rotárias. Considere as necessidades de cada membro da comissão. Elementos motivadores incluem:

- Convicção de que o alcance da meta beneficiará a comunidade e o clube, bem como o distrito e o Rotary.
- Oportunidades de companheirismo.
- Oportunidades para estabelecimento de contatos.
- Convicção de que a meta é alcançável e que serão bem-sucedidos

- Envolvimento em tarefas que são desafiadores e que requerem o uso de habilidades específicas.
- Reconhecimento dos esforços envidados em prol do alcance das metas da comissão.

A identificação de elementos motivadores ajuda a manter os sócios compromissados com o Rotary e a encorajar sua participação nas atividades do clube.

Orçamento

Antes de 1º de julho, determine, juntamente com os membros da comissão e o tesoureiro do clube, as verbas necessárias ao alcance das metas da comissão. O orçamento deve prever atividades de angariação de recursos e necessidades financeiras da comissão.

Monitore os fundos, transações e relatórios da comissão e mantenha-se constantemente informado sobre o orçamento. Ao reunir-se regularmente com o tesoureiro do clube, poderá tomar medidas para correção imediata de erros ou problemas.

Comunicação

Antes do início do ano, desenvolva um plano de comunicação com outros líderes do clube, destacando com quem, quando e como irá comunicar-se, inclusive:

- **Membros da comissão.** As comissões devem reunir-se regularmente para identificar e reavaliar os recursos, discutir projetos em andamento e novas iniciativas, e desenvolver estratégias para alcançar suas metas e as do clube.
- **Seu clube.** Divulgue as atividades da comissão, inclusive planos de ação e progresso alcançado, aos sócios, ao presidente e ao conselho diretor do clube.
- **Outras comissões.** Em geral, o trabalho de uma comissão afeta as atividades de outra. Por exemplo, os esforços da comissão de relações públicas para conscientização comunitária sobre o Rotary poderão influenciar os trabalhos de recrutamento de sócios da comissão de desenvolvimento do quadro social. Canais eficazes de comunicação facilitam a coordenação de projetos e atividades realizadas pelas comissões.
- **Seu distrito.** Se sua comissão necessitar de orientação ou informações, contate o presidente da comissão distrital de administração de clubes ou o governador assistente.

Recursos adicionais

Os seguintes recursos poderão ajudá-los a desempenhar sua função e a esclarecer as dúvidas dos demais membros da comissão:

Recursos informativos

Publicações podem ser encomendadas por meio do Catálogo do RI (019-PO) ou baixadas do site www.rotary.org.

- Diretório distrital — Lista de atividades e líderes distritais (caso seu distrito produza referido material).
- Manual de Procedimento (035-PO) — Normas e diretrizes estabelecidas pelo conselho de legislação, pelo conselho diretor do RI e pelos curadores da Fundação Rotária. Edição revisada é publicada a cada três anos, após o conselho de legislação. Contém os documentos estatutários do RI.

- Regimento interno recomendado para o Rotary Club — Documento normativo com diretrizes abrangentes para administração dos clubes.
- Código Normativo do Rotary e Código Normativo da Fundação Rotária — Normas e diretrizes estabelecidas pelo conselho diretor do RI e pelo conselho de curadores da Fundação Rotária em apoio aos Estatutos e ao Regime Interno do RI. Revisados após cada reunião do conselho diretor do RI e do conselho de curadores da Fundação.
- Estatutos Prescritos para o Rotary Club — Fornecem estrutura recomendada para o funcionamento dos Rotary Clubs.

www.rotary.org

O site do RI oferece recursos online e informações sobre os diversos aspectos do Rotary. Por meio do site, rotarianos podem encomendar publicações, verificar locais e horários das reuniões semanais e baixar materiais do Rotary.

Clique em:

- *Club-District Support* (www.rotary.org/support) ou Atendimento a clubes e distritos (www.rotary.org/languages/portuguese/support) — Recursos para dirigentes de clube e distrito, inclusive as mais atualizadas versões do regimento interno recomendado para o Rotary Club e dos estatutos prescritos para o Rotary Club.

Recursos financeiros

- Fundos oferecidos por doadores individuais ou empresas locais
- Subsídios de outras fundações
- Subsídios da Fundação Rotária — financiamento para projetos humanitários empreendidos por clubes e distritos

Recursos humanos

A menos que de outra forma especificado, informações de contato podem ser obtidas do próprio distrito.

- Governador assistente — Rotariano indicado para auxiliar o governador na administração de determinados clubes. Ele visitará seu clube trimestralmente, ou com maior frequência, e estará disponível para esclarecer dúvidas ou oferecer orientação.
- Outros presidentes de comissão de clubes do distrito — Líderes capacitados a oferecer apoio a projetos e iniciativas de clube.
- Governador de distrito — Administrador do RI responsável por apresentar estratégias que aumentem a eficácia dos clubes. Informações de contato encontram-se no *Official Directory*.
- Ex-líderes de clube e ex-presidentes de comissão de clube — Rotarianos experientes que podem ajudá-lo a planejar o ano do seu mandato. Estão qualificados para liderar as atividades da comissão.
- Forças-tarefa e grupos de apoio do RI e da Fundação Rotária — Grupos de rotarianos indicados pelo Presidente do RI para auxiliar Rotary Clubs e distritos no cumprimento dos objetivos das ênfases presidenciais. Informações de contato encontram-se no *Official Directory*.

DIRETRIZES PARA AUMENTAR A EFICÁCIA DOS ROTARY CLUBS



Rotary International

Estas diretrizes foram elaboradas, com base no Plano de Liderança de Clube, para ajudar os clubes a avaliar sua situação atual e estabelecer metas para o ano seguinte. Esta seção do material inclui sugestões de estratégias para o alcance das metas de Relações Públicas pelos clubes, embora estes sejam incentivados a desenvolver estratégias próprias, caso apropriado.

O download da versão em Word deste material pode ser feito no site www.rotary.org.

RELAÇÕES PÚBLICAS

Situação atual

Relacione as atividades do clube divulgadas pela mídia, especificando o meio de comunicação (rádio, imprensa, televisão, etc.):

Situação no futuro

Metas referentes às relações públicas estabelecidas pelo clube para o próximo ano rotário:

Como o clube pretende alcançar as metas relacionadas às relações públicas? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Certificando-se de que a comissão de relações públicas do clube seja treinada para conduzir campanhas de divulgação através da mídia
- Realizando atividades de relações públicas para todos os projetos do clube
- Implementando programa de conscientização pública dirigido a empresários e profissionais com vistas a divulgar o que o Rotary é e faz.

- Providenciando para que anúncios de utilidade pública sejam veiculados nas estações televisivas locais
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

Principais mensagens do Rotary

Poderá ter que dar palestra a grupos de não-rotarianos, inclusive representantes da mídia, em eventos ligados a projetos, portanto, prepare declarações concisas sobre o clube e o Rotary e esteja preparado para responder a cada uma das seguintes perguntas usando no máximo 25 palavras:

- O que é Rotary?
- Quem são os rotarianos?
- O que o Rotary faz?

As respostas devem ser positivas, baseadas em fatos, específicas e sucintas. Pontos importantes a transmitir incluem:

Rotary é uma das maiores organizações internacionais dedicada à prestação de serviços humanitários em todo o mundo.

- Há 1,2 milhão de rotarianos, líderes profissionais e de negócios que juntos se dedicam a melhorar comunidades no mundo inteiro.

Rotary e Paz

Rotary promove paz e compreensão mundial por meio de programas educacionais e humanitários.

- Rotary patrocina o maior programa privado de bolsas de estudos do mundo. Desde que o programa foi lançado, cerca de 34.000 estudantes de 100 países se tornaram embaixadores culturais do Rotary.
- Rotary formou parceria com seis universidades de várias partes do mundo para oferecer programa de mestrado, ou de nível equivalente, em paz e resolução de conflitos.
- Rotary Clubs em todo o mundo implementam milhares de projetos humanitários internacionais todos os anos.

Pólio Plus

O principal objetivo filantrópico do Rotary é erradicar a pólio do planeta.

- As doses da vacina que protege uma criança por toda a vida custam apenas sessenta centavos de dólar.

O progresso obtido em prol da erradicação da pólio tem sido enorme.

- Na década de 80, cerca de 1.000 crianças contraíam diariamente essa implacável, e às vezes mortal, doença. Nas duas décadas após o lançamento da Iniciativa Global de Erradicação da Pólio pelo Rotary e seus parceiros, os casos de poliomielite caíram em 99%. Em 2005, menos de 1.900 casos foram registrados, mas a doença ainda ameaça crianças da África e da Ásia.

Rotary Clubs em todo o mundo têm contribuído para o alcance da meta de erradicação da pólio.

- Sócios de Rotary Clubs contribuíram com tempo e recursos pessoais para ajudar na imunização de mais de dois bilhões de crianças em 122 países.
- Rotary é a organização do setor privado que mais oferece apoio à Iniciativa Global de Erradicação da Pólio, tendo encaminhado mais de US\$650 milhões e milhares de voluntários aos esforços de combate à doença.

Componentes de relações públicas

Para desenvolver relações públicas que sejam eficazes é necessário dedicação e planejamento. O plano de ação da comissão de relações públicas deve levar em consideração o público-alvo, as estratégias e os recursos, bem como projetos e atividades a ser promovidos.

Público-alvo

Para assegurar uma imagem positiva do Rotary, as relações públicas do clube devem ser direcionadas a diferentes grupos representados na comunidade, entre eles:

- Mídia local (jornal, rádio, televisão)
- Representantes governamentais locais
- Empresários locais
- Líderes cívicos
- Organizações comunitárias
- Pessoas diretamente afetadas pelos projetos de prestação de serviços do Rotary
- Estudantes e educadores
- Mídia especializada em determinados assuntos, como educação ou saúde

Os esforços envidados devem levar em consideração os interesses do público-alvo dos projetos e atividades que o clube desejar implementar.

Mídia

O conceito de mídia é bastante amplo e pode incluir canais de televisão, jornais, recursos eletrônicos, como a internet, e publicações de outras organizações e instituições. Outros tipos de mídia incluem:

- Publicações online
- Publicações especializadas
- Canais de TV a cabo
- Programas de estações de rádio com entrevistas e debates sobre assuntos de interesse público
- Boletins corporativos
- Mídia alternativa, como outdoors.

A obtenção de tempo e espaço na mídia pode ser bastante competitiva, por isso é importante que o clube seja criativo e considere várias formas para alcançar o público.

Comunicado à mídia

Comunicado é o meio mais utilizado para encaminhar informações à mídia, pois além de dar destaque a um evento, pode servir de base para a elaboração de um artigo sobre o assunto. Bons comunicados devem ser capazes de prover resposta às seguintes perguntas básicas: Quem? O que? Quando? Onde? Por quê? e Como? Certifique-se de escrever um comunicado que seja objetivo e conciso (não mais de uma página).

Folhas informativas

Visam fornecer informações básicas sobre o Rotary, sua história, objetivos e ênfases relativas a projetos. Entre rotarianos, são utilizadas para orientar sócios novos e potenciais, enquanto

que fora do Rotary, são usadas para oferecer informações gerais ao público e à mídia sobre a organização e suas atividades. Informações de contato encontram-se no site www.rotary.org.

Atividades de clube que merecem veiculação na mídia

As seguintes atividades e eventos de clube poderão ser de interesse da mídia:

- Projetos de prestação de serviços que atendem a necessidades da comunidade ou se relacionam a tema de destaque no momento.
- Projeto internacional de prestação de serviços patrocinado pelo clube ou algum de seus sócios.
- Projetos que envolvam jovens ou pessoas de destaque da comunidade.
- Discurso de palestrante na reunião semanal.
- Apresentação de ex-participante da Fundação Rotária a respeito de suas experiências em outra cultura.
- Atividades de Interact e Rotaract Clubs.
- Aniversários de clubes da região ou de programas.
- Relatos com fortes elementos visuais.

Outras formas de divulgar o Rotary na comunidade incluem:

- Realização de eventos especiais, como maratonas, atividades de reciclagem de materiais ou iniciativas para arrecadar fundos.
- Organização de mostras e exposições acessíveis à comunidade.
- Publicidade em jornais, revistas, outdoors, ônibus, estações rodoviárias, ferroviárias ou aeroportos.
- Estabelecimento de bom relacionamento com responsáveis por relações públicas em outras organizações.
- Incentivo ao uso de distintivos de lapela pelos sócios.
- Divulgação de informações sobre o Rotary em fóruns online, calendários da comunidade ou em sites de outras organizações.

Publicidade contrária

Combata impressões errôneas sobre seu clube e o Rotary com campanhas de relações públicas bem planejadas e direcionadas a abordar os pontos incorretos. Ao mesmo tempo, garanta que seu clube esteja conduzindo projetos de prestação de serviços que beneficiam a comunidade local e de outros países.

Lembre-se que o governador, governador assistente e presidente da comissão distrital de relações públicas podem aconselhar em como prevenir ou solucionar problemas de relações públicas.

Desenvolvimento do quadro social por meio de relações públicas

Relações públicas são importantes para atrair novos sócios e manter os atuais no quadro social. Trabalhe com a comissão de desenvolvimento do quadro social para garantir que os esforços de relações públicas estejam sendo direcionados ao público-alvo apropriado e gerando interesse entre os sócios potenciais.

Sugestões de como reter os sócios atuais

- Procure oportunidades para rotarianos darem palestras em eventos escolares na comunidade.
- Compartilhe com os sócios os artigos de mídia que veicularam atividades e projetos do clube.

Sugestões de como recrutar novos sócios

- Promova os trabalhos do Rotary que envolvem participação de adolescentes e auxílio a estes.
- Dê destaque aos serviços prestados, à rede de contatos e às oportunidades de companheirismo.
- Divulgue as atividades do clube em publicações periódicas comerciais e empresariais.
- Crie uma seção especial para não-rotarianos no website do clube e incentive organizações comunitárias a acessá-la.

Estratégias de relações públicas para auxiliar o desenvolvimento do quadro social

- **Colabore com clubes vizinhos.** Os Rotary Clubs de Rochester, nos EUA, e de Toronto, no Canadá, co-patrocinaram várias atividades de captação de recursos em comemoração à viagem inaugural da primeira balsa de alta velocidade dos Grandes Lagos. Em virtude de mais de 30 artigos em jornais locais, o RI observou um aumento significativo de envio de Formulários para Sócio em Potencial provenientes das áreas de Rochester e Toronto.
- **Divulgue eventos do Rotary International.** Durante 2004-05, clubes e distritos do mundo todo desenvolveram atividades de relações públicas para celebrar o centenário do Rotary e divulgar a convenção internacional na mídia local. O resultado foi um aumento de 78% no recebimento de Formulários para Sócio em Potencial em relação à convenção anterior.
- **Apareça na televisão.** O ex-presidente do RI Luis Giay foi entrevistado pela CNN espanhola no programa *Tu Carrera* (Sua Carreira). A entrevista, que salientou os Programas Educacionais patrocinados pelo RI, foi televisada três vezes no mesmo mês. Naquele ano rotário, das 73 pessoas da Bolívia, Colômbia, México, Nicarágua e Venezuela que enviaram o Formulário para Sócio em Potencial, 28 mencionaram a entrevista.
- **Promova a diversidade rotária.** Em julho de 2004, dois artigos veiculados no *Times* (Londres) focaram nos esforços empreendidos para diversificar o quadro social, em particular buscar sócios mais jovens e do sexo feminino, realizar as reuniões semanais em horários mais convenientes e criar novos tipos de projetos de prestação de serviços. Foi observado aumento significativo no número de Formulários para Sócio em Potencial enviados naquele mês por residentes do Reino Unido.
- **Realize uma campanha de imagem pública.** Em São Paulo, Brasil, 375 outdoors contendo o endereço do site foram exibidos em diversas capitais de estados brasileiros. A iniciativa causou um aumento de 503% no envio de Formulários para Sócio em Potencial em relação ao ano anterior.



Maximize o potencial do seu clube.

Use as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs e ajude a definir o futuro do clube.

As diretrizes encontram-se no Manual da Comissão de Relações Públicas ou podem ser baixadas do site www.rotary.org



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 EUA

www.rotary.org

226-PO—(706) C